**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Организатор сестринского дела *должен уметь*работать с нормативно-правовой и учетно-отчетной документацией.

Организатор сестринского дела *должен знать*утвержденные формы учетно-отчетной документации лечебно-профилактического учреждения и его подразделений.

Отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан в РФ, регулирует Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Законодательство в сфере здравоохранения включает в себя, помимо законов федерального уровня, подзаконные правовые нормативные акты федерального, регионального и муниципального уровней (постановления Правительства РФ, приказы Министерства здравоохранения РФ, приказы министерств и ведомств муниципального уровня, методические письма, рекомендации и т.д.).

Государственная дума сформировала Кодекс законов об охране здоровья, в котором можно выделить 7 блоков, или направлений, правового регулирования в области охраны здоровья:

- надзорные законы, регулирующие безопасные условия жизни человека;

- законы, обеспечивающие профилактику заболеваний и здоровый образ жизни;

- законы, защищающие права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь;

- законы, определяющие права и ответственность медицинских работников;

- законы, регламентирующие организацию и деятельность национальной системы здравоохранения;

- законы, регулирующие финансирование здравоохранения;

- законы об отдельных заболеваниях и разделах медицины. Сегодня наличие правовых знаний - необходимое условиепри осуществлении медицинской деятельности. Руководителям и специалистам медицинских организаций необходим оптимальный объем правовых знаний, позволяющий аргументированно принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.

Деятельность среднего медицинского персонала лечебно-профилактической организации (ЛПО) регламентируется в первую очередь следующими нормативными документами:

- приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н (ред. от 30 марта 2010 г.) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 25 июля 2011 г. № 801н (ред. 30 марта 2012 г.) «Об утверждении номенклатуры должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений здравоохранения».

Согласно Программе развития сестринского дела в Российской Федерации на 2010-2020 гг., сестринский персонал составляет самую значительную часть медицинских работников, поэтому качествореализации различных направлений по совершенствованию здравоохранения зависит от стройной работы системы управления сестринскими службами.

**К нормативным актам, обеспечивающим эффективную деятельность руководителя сестринского звена, можно отнести внутренние приказы по учреждению, положения и должностные инструкции**.

Документы по организации работы главной медицинской сестры

- Должностная инструкция главной медицинской сестры (приложение 1.1).

- Регламент работы главной медицинской сестры.

- Планы работы главной медицинской сестры.

- Журнал учета входящей и исходящей документации.

- Номенклатура дел.

- Журнал учета заданий старшим медицинским сестрам и делегированные им документы.

- Копии докладных записок руководителю ЛПО по вопросам совершенствования сестринского дела в учреждении, применения поощрений и наложения взысканий на средний и младший медицинский персонал.

- Журнал учета собеседований с лицами, поступающими на работу в ЛПО на должности сестринского персонала.

- Тезисы и тексты докладов, выступлений на собраниях, деловых совещаниях, заседаниях Совета по сестринскому делу.

- Материалы проверок работы главной медицинской сестры, осуществляемых вышестоящими органами.

- Планы внедрения инноваций в работе среднего медицинского персонала.

- Справки о внедрении инноваций в работе среднего медицинского персонала за прошедший год.

- Материалы об участии главной медицинской сестры в различных конференциях и съездах, профессиональных общественных организациях.

- Переписка главной медицинской сестры с другими организациями.

- Журнал учета приема посетителей.

- Материалы по разбору жалоб, заявлений, предложений.

- Документы по организации личного труда главной медицинской сестры:

■ ежедневные планы работы;

■ рабочая тетрадь;

■ телефонный справочник.

Документы по организации работы старших медицинских сестер

- Списки старших медицинских сестер.

- Должностные инструкции старших медицинских сестер.

- Регламент работы старших медицинских сестер.

- Планы работы, отчеты.

- График отпусков старших сестер с заменой.

- Список резерва на должности старших медицинских сестер.

- План направления старших медицинских сестер на повышение квалификации.

- План прохождения аттестации.

- Материалы по контролю работы старших медицинских сестер. Документы по работе Совета по сестринскому делу

- Персональный состав Совета по сестринскому делу.

- Состав секторов (комиссий).

- План работы Совета по сестринскому делу.

- Протоколы заседаний.

Документы по организации работы среднего медицинского персонала ЛПО

- Списки среднего медицинского персонала.

- Должностные инструкции среднего медицинского персонала.

- Стандарты деятельности (или документы, их заменяющие), действующие в данной ЛПО.

- Нормативы нагрузки, утвержденные руководителем ЛПО.

- Критерии оценки качества труда среднего и младшего медицинского персонала.

Документы по контролю работы среднего и младшего медицинского персонала ЛПО

- План контроля работы на год.

- Содержание намеченного контроля:

■ обходы главной сестры - комплексные и по отдельным вопросам деятельности;

■ рейды Совета по сестринскому делу;

■ предварительный, текущий и заключительный контроль проверки деятельности отделений и отдельных работников;

■ выборочный контроль разделов работы сестринского персонала.

- Материалы выборочных проверок работы среднего и младшего медицинского персонала по отдельным вопросам работы:

■ за соблюдением лечебно-охранительного режима;

■ соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

■ качеством сестринской практики;

■ деятельностью среднего и младшего медицинского персонала в области профилактики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов;

■ трудовой дисциплиной;

■ соблюдением морально-правовых норм;

■ соблюдением норм профессионального общения с пациентами и коллегами;

■ учетом, хранением и правильным использованием лекарственных средств, перевязочного материала, предметов ухода;

■ соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

■ своевременным прохождением медицинских осмотров;

■ своевременным и качественным ведением медицинской документации.

- Материалы для проведения анкетирования с целью изучения мнения пациентов и их родственников о качестве работы среднего и младшего медицинского персонала, в том числе о качестве сестринского ухода (бланки анкет, опросников).

- Справки о ходе устранения недостатков в работе, выявленных при контроле.

- Приказы по ЛПО, подготовленные по материалам контроля, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

Документы по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации средних медицинских работников и работе по наставничеству

- Список средних медицинских работников, направленных на обучение с целью повышения квалификации и получения сертификата (наименование цикла, дата).

- Список средних медицинских работников, направленных в аттестационную комиссию (первично, для подтверждения).

- Рекомендации для среднего медицинского персонала по подготовке отчетов о работе, представляемых в аттестационную комиссию.

- Список среднего медицинского персонала по отделениям с указанием наличия сертификатов, категорий, сроков их получения и переаттестации.

- Тематические планы занятий с отдельными категориями средних медицинских работников на предстоящий год.

- Тематика научно-практических конференций.

- Списки наставников и наставляемых.

- Отчеты о работе наставников.

- Материалы по организации работы с наставниками.

- Списки средних медицинских работников, совмещающих работу в ЛПО с обучением в средних и высших образовательных учреждениях.

Документы по воспитательной работе со средним и младшим медицинским персоналом, его социально-бытовой защите и охране здоровья

- План и сроки проведения периодических медицинских осмотров.

- Списки средних и младших медицинских работников:

■ инвалидов (с указанием группы);

■ многодетных матерей;

■ одиноких матерей;

■ вдов;

■ разведенных при наличии детей дошкольного и школьного возраста;

■ имеющих детей дошкольного и школьного возраста;

■ находящихся в тяжелых жилищно-бытовых и материальных условиях.

- План проведения воспитательной работы и культурного досуга.

- План проведения конкурсов.

- Смета расходов и источники финансирования праздников.

- Материалы по заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности и инвалидности.

- Сведения о часто и длительно болеющих лицах.

- Отчеты об итогах проведения диспансеризации и периодических медицинских осмотров.

- Отчеты о проведении конкурсов и праздников.

- Материалы о направлении среднего и младшего медицинского персонала на санаторно-курортное лечение, в пансионаты, дома отдыха.

- Список должностей работников, которым выдается молоко за работу во вредных условиях.

Документы по организации совместной работы ЛПО с медицинскими училищами (колледжами)

- Договоры, планы работы.

- Программы обучения студентов и проведения преддипломной практики, по которым работники ЛПО проводят учебную работу со студентами.

- График направления студентов на учебную и преддипломную практику.

- Приказы о назначении руководителей преддипломной практики из числа работников ЛПО.

- Отчеты руководителей преддипломной практики.

- Протоколы деловых совещаний работников ЛПО и медицинских училищ о совместной работе.

- Списки студентов медицинских училищ, которые в текущем году пришли на работу в ЛПО по завершению обучения.

Договоры с различными организациями по обеспечению различных разделов работы ЛПО:

■ организациями, обслуживающими изделия медицинской техники;

■ фармацевтическими организациями;

■ организациями, осуществляющими работу с отходами различных классов;

■ организациями санитарно-эпидемиологического надзора;

■ организациями, участвующими в обеспечении питания пациентов;

■ дезинфекционной станцией;

■ прачечной;

■ училищем повышения квалификации;

■ метрологической службой.

**Старшая медицинская сестра**является, в свою очередь, руководителем начального уровня в иерархии подчинения. Однако именно личностно-организаторские способности руководителя сестринской службы на уровне отдельного подразделения ЛПО подчас определяют качество сестринской помощи в целом по организации.



**Рис. 1.1.**Схема организационных взаимосвязей главной медицинской сестры лечебно-профилактической организации (ЛПО)

Необходимо отметить, что старшие медицинские сестры в настоящее время работают в условиях глубоких противоречий. С одной стороны, Программа развития сестринского дела высоко оценивает роль медицинских сестер вообще и медицинских сестер-организаторов в частности. С другой стороны, на практике преобладает рутинный подход: роль медицинской сестры видится только в выполнении врачебных назначений.

Каждый специалист, занимающий руководящую должность, в том числе старшая медицинская сестра структурного подразделения, должен строить свою работу в рамках **должностной инструкции.**

Должностные инструкции на сотрудников из числа среднего и младшего медицинского персонала составляет главная медицинская сестра, старшие сестры отделений могут также принимать активное участие в этом и вносить свои предложения по вопросам конкретизации и четкого распределения обязанностей.

Должностные инструкции старших медицинских сестер разрабатываются заведующими структурными подразделениями или главной медицинской сестрой. Инструкции утверждаются руководителем ЛПО, состоят из определенных разделов. Работник должен ознакомиться с инструкцией под роспись.

Типовая структура должностной инструкции включает четыре обязательных раздела:

- общие положения;

- должностные обязанности;

- права;- ответственность.