**Рекомендации**

**по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник заполняется соответственно требованиям по образцу студентом ежедневно *(лист 1).*
2. В начале дневника заполняется лист техники безопасности (*лист 2*).
3. В разделе «Содержание работы» описывается все работы студента в данный день практики с указанием даты, оценки и подписи ответственного работника (наставника) от учреждения здравоохранения (*лист 3*).
4. Обязательным является отражение в дневнике основных действующих регламентирующих документов.
5. В конце рабочего дня подводится итог, записываются все выполненные работы и манипуляции.
6. Правильность заполнения и ведения дневника проверяется и подписывается руководителем практической подготовки.

Лист 1

**Дневник**

Вид практики: производственная практика

ПМ.04

Сроки: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Студент (ка) Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учреждение здравоохранения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный работник за проведение производственной практики:

Ф.И.О., должность.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник:

Ф.И.О., должность.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель практической подготовки:

Ф.И.О., должность.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Омск, 20\_\_ г.

*Лист 2*

**Инструктаж**

**по соблюдению техники безопасности**

Студент (ка) Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности прошёл «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Студент

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ответственный работник за проведение

производственной практики

Лист 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Проделанная работа | Оценка и подпись руководителя практической подготовки/наставника |
|  |  |  |

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

Вид практики: по профилю специальности

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело (углубленная подготовка) группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ | Отметка о выполнении | Подпись наставника |
| 1. | Проведение инвентаризации в отделении. |  |  |
| 2. | Формирование заявок на материально-техническое оборудование отделения. |  |  |
| 3. | Формирование заявок на обеспечение отделения средствами медицинского назначения. |  |  |
| 4 | Организация учёб для медицинских сестер отделения по актуальным темам. |  |  |
| 5. | Проведение учёб для младшего медицинского персонала по актуальным темам. |  |  |
| 6. | Планирование проведения сестринских исследований в отделении. |  |  |
| 7 | Проведение хронометража, его анализирование. |  |  |
| 8 | Проведение оценки качества сестринской деятельности. |  |  |
| 9 | Участие в рейдах (дневных, вечерних, ночных) Совета по сестринскому делу. |  |  |
| 10 | Составление графиков работы медицинских сестер отделения. |  |  |
| 11 | Составление табелей учета рабочего времени. |  |  |
| 12 | Участие в проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте |  |  |
| 13 | Составление плана работы старшей медицинской сестры. |  |  |
| 14 | Проведение оценки нормативно-методического обеспечения отделения |  |  |
| 15 | Оформление результатов сестринского исследования |  |  |

*Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ответственный работник за производственную практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Аттестационный лист**

**производственной практики**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Группа\_\_\_\_\_\_
3. Вид практики: по профилю специальности
4. Специальность: 34.02.01 Сестринское дело (углубленная подготовка)
5. Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сроки проведения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Освоение общих и профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией

1. Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный работник за производственную практику: \_\_\_\_\_\_\_/ /

Руководитель практической подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П.

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Характеристика**

1. Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Вид практики: по профилю специальности
4. Специальность: 34.02.01 Сестринское дело (углубленная подготовка)
5. Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сроки проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Виды и объем работ, выполненные студентами во время преддипломной практики (отражается полный или не полный объем работ согласно программе выполнил студент на практике):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила преддипломная практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Освоение общих и профессиональных компетенций (подчеркнуть):

ПК 4.1. Организовывать подбор и расстановку среднего и младшего медицинского персонала

 (освоил/не освоил)

ПК 4.2. Организовывать рациональную работу исполнителей

 (освоил/не освоил)

ПК 4.3. Определять и планировать потребность в материально-технических ресурсах и осуществлять контроль за их рациональным использованием

 (освоил/не освоил)

ПК 4.4. Проводить исследовательскую работу по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий

(освоил/не освоил)

ПК 4.5. Работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией (освоил/не освоил)

1. Коммуникативные способности студента (умение общаться с пациентом и его родственниками, коллегами, соблюдение субординации.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Нарушение трудовой дисциплины студентом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ответственный работник за производственную практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.